

Richtlinien zur Datenfernübertragung mit FTP

1.1. Allgemeine Hinweise

Wir bieten zwei Adressen auf unserem FTP-Server an:

- Standardserver **ftp2.tsb.de** (34 Mbit)
- Ersatzserver **ftp.tsb.de** (4 Mbit)

Benutzername und **Kennwort** werden Ihnen über die Kontaktadresse auf der Homepage unter www.tsb-mg.de/anlieferbedingungen/ zur Verfügung gestellt.

1.2. Ordner und Dateien

Bitte beachten Sie:

- Nutzernamen und Passwörter nur in alphanumerischer Kleinschreibung verwenden
- Sonder- und Leerzeichen für Verzeichnis- und Dateinamen sind nicht zulässig
- Akzeptiert werden folgende Zeichen: `._abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789`

Nach dem Einloggen erzeugen Sie bitte im Ordner '**upload**' einen Unterordner mit dem Objektnamen und der Ausgabe Ihres Auftrages und kopieren dort Ihre Druckdaten hinein.

Details hierzu finden Sie in den [TSB-Richtlinien](#) für die Anlieferung digitaler Druckunterlagen.

1.3. Ansprechpartner

Ansprechpartner und Kommunikation für Datentransfer während der Produktion:

Schichtleiter HDP / Gravur (24 Std./Tag)
Telefon: +49 (0) 2161 692-195
Fax: +49 (0) 2161 692--343
E-Mail: hdp@tsb.de

Parallel zur Datenübertragung senden Sie bitte eine eMail oder ein Fax mit folgenden Informationen:

- Auftragsname und Ausgabe
- Anzahl der übertragenen Seiten
- Sendezeit
- Ihren Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse